**KONCEPCJA PRACY PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 129**

**W ŁODZI**

****

***,,Nie zmuszajmy dzieci do aktywności, lecz wyzwalajmy aktywność. Nie każmy myśleć, lecz stwórzmy warunki do myślenia. Nie żądajmy, lecz przekonujmy. Pozwólmy dziecku pytać i powoli rozwijajmy jego umysł, tak aby wiedzieć chciało”***

***Janusz Korczak***

**Podstawa prawna**

Koncepcja pracy przedszkola oparta jest na celach i zadaniach zawartych w aktach prawnych: ustawie prawo oświatowe oraz aktach wykonawczych do ustawy, w tym w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, Statucie Przedszkola.

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenia MEN z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz.1611)
2. Rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz.1658)
3. Ustawa prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 59)
4. Statut Przedszkola Miejskiego nr 129 w Łodzi

Opracowanie Koncepcji Pracy Przedszkola poprzedzone zostało diagnozą dotychczasowej działalności placówki i analizą oczekiwań, jakim powinno sprostać dobre przedszkole. Tworząc koncepcję pracy uwzględniono potrzeby środowiska lokalnego, możliwości kadrowe i bazowe przedszkola.

**O NASZEJ PLACÓWCE**

Przedszkole Miejskie nr 129 w Łodzi znajduje się w dzielnicy Łódź – Górna na osiedlu Dąbrowa. Usytuowane jest z dala od tras szybkiego ruchu. W okolicy placówki znajduje się park Podolskiego.

Budynek przedszkolny jest duży i funkcjonalny. Obiekt otoczony jest dużym zadrzewionym i dobrze wyposażonym w sprzęt do zabaw ogrodem. Cały teren jest ogrodzony i dobrze zabezpieczony.

W budynku przedszkolnym mieści się pięć przestronnych i słonecznych sal, wyposażonych w zabawki oraz pomoce dydaktyczne stymulujące rozwój dziecka w każdym wieku.

Kuchnia przedszkolna samodzielnie przygotowuje urozmaicone, smaczne i zdrowe, zbilansowane posiłki dla dzieci.

Przedszkole czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 6:00 – 17:00, poza przerwą wakacyjną w lipcu lub sierpniu ustalaną corocznie wspólnie z organem prowadzącym.

Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza planowana jest zgodnie z obowiązująca podstawą programową wychowania przedszkolnego. Bezpłatnie zajęcia w ramach realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego realizowane są w godzinach 8:00 – 13:00. W przedszkolu w ramach podstawy programowej ,w każdej grupie wiekowej odbywają się zajęcia z języka angielskiego. Placówka wobec dzieci i rodziców pełni rolę wspomagającą i integrującą społeczność lokalną.

Posiadamy ofertę zajęć dodatkowych dla dzieci:

* Zajęcia artystyczne prowadzone metodą Dalcroze’a
* Gimnastyka korekcyjna
* Cykliczne koncerty muzyczne

**WIZJA PLACÓWKI**

Wizja przedszkola to nasze uzgodnione w społeczności przedszkolnej marzenie o naszym przedszkolu i stanowiące trwałe w czasie wartości.

* Przedszkole przyjazne dziecku, rodzicom i środowisku;
* Miejsce radosnej zabawy i bezpiecznego poznawania świata;
* Gwarancja sukcesu na starcie w dorosłość.

**MISJA PLACÓWKI**

* Wspieranie indywidualnego, twórczego rozwoju dziecka z uwzględnieniem jego aktywności ruchowej, muzycznej, werbalnej, plastycznej i teatralnej;
* Dbanie o zdrowie i zachowanie przyjazne przyrodzie, budowanie tożsamości narodowej, rozwijanie kompetencji społecznych;
* Pełnienie wobec rodziców funkcji doradczej i wspierającej działania wychowawcze;
* Osiągnięcie przez wszystkie dzieci stanu gotowości do nauki w szkole.

**MODEL ABSOLWENTA**

Nasz absolwent:

* Jest dobrze przygotowany do objęcia obowiązków szkolnych;
* Wykazuje motywację do uczenia się i wysiłku intelektualnego, rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia;
* Jest aktywny i samodzielny, twórczy i otwarty;
* Jest wrażliwy estetycznie, stosuje zasady kultury, normy współżycia społecznego i zachowania;
* Ma pozytywny obraz własnego ja – akceptuje siebie i innych;
* Potrafi wyrażać i kontrolować swoje emocje, radzi sobie w sytuacjach trudnych;
* Stosuje zasady bezpieczeństwa, higieny i dbałości o własne zdrowie i sprawność fizyczną;
* Posiada bogatą wiedzę o środowisku, jego zasobach i ochronie;
* Odróżnia dobro od zła, jest tolerancyjny, chętnie współpracuje z innymi ludźmi, respektuje ich prawa;
* Ma poczucie bycia Polakiem i europejczykiem;
* Posiada swój własny system wartości oparty na ogólnie przyjętych normach społeczno – moralnych.

**ORGANIZACJA ORAZ ZASOBY RZECZOWE I OSOBOWE PRZEDSZKOLA**

Przedszkole Miejskie Nr 129 w Łodzi zatrudnia kadrę pedagogiczną mającą wysokie kwalifikacje pedagogiczne. Kadra tworzy życzliwą i rzeczową atmosferę współdziałania. Systematycznie doskonali organizację i przebieg procesów wspomagania oraz edukacji dzieci. Dyrektor motywuje nauczycieli do pracy na wysokim poziomie poprzez uruchomienie procedury oceniania i nagradzania.

Pomieszczenia przedszkolne, wyposażenie przedszkola, w tym środki dydaktyczne, pozwalają na realizację przyjętych programów. Kąciki zainteresowań oraz atrakcyjne zabawki zachęcają do swobodnej zabawy. Teren przedszkolny sprzyja zabawom na powietrzu oraz prowadzeniu obserwacji przyrodniczych.

**CELE GŁÓWNE**

1. **I. Efekty działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej.**

* Przedszkole osiąga cele zgodne z polityką oświatową państwa.
* Przedszkole doskonali efekty swojej pracy.
* Efektywna współpraca z rodzicami wpływa na jakość pracy przedszkola.

1. **II. Procesy zachodzące w przedszkolu.**

* Procesy zachodzące w przedszkolu służą realizacji przyjętej w przedszkolu koncepcji pracy.
* W przedszkolu dba się o prawidłowy przebieg i doskonalenie procesów edukacyjnych..

1. **III. Funkcjonowanie przedszkola w środowisku lokalnym.**

* Przedszkole jest integralnym elementem środowiska, w którym działa.
* Przedszkole współpracuje ze środowiskiem na rzecz rozwoju własnego  
  i lokalnego.
* Przedszkole racjonalnie wykorzystuje warunki, w których działa.

1. **IV Zarządzanie przedszkolem.**

* Zarządzanie zapewnia funkcjonowanie przedszkola zgodnie z przyjętą koncepcją rozwoju.

**CELE SZCZEGÓŁOWE**

* Realizacja założeń reformy oświatowej.
* Zapewnianie funkcji opiekuńczych, wychowawczych i kształcących, a także możliwości wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych  
  i dostosowanych do potrzeb rozwojowych dzieci.
* Dbanie o wysoki poziom pracy wychowawczo-kształcącej, a także atrakcyjną ofertę edukacyjną.
* Realizacja programu wychowawczego uwzględniającego system wzmacniania pozytywnych zachowań dzieci.
* Wykorzystywanie nowatorskiego i twórczego stylu pracy kadry pedagogicznej.
* Realizacja programów autorskich
* Promowanie zdrowego stylu życia dziecka w domu i w przedszkolu
* Ścisła współpraca z rodzicami, jako współpartnerami w procesie edukacji  
  i wychowania dzieci.
* Skuteczne informowanie rodziców o postępach edukacyjnych dziecka.
* Współpraca z lokalnymi placówkami oświatowymi, organizacjami i instytucjami działającymi na terenie miasta,
* Promowanie znaczenia edukacji przedszkolnej dla rozwoju społeczności.

**KRYTERIA SUKCESU**

* Wzrost bezpieczeństwa psychicznego i fizycznego dzieci.
* Wzbogacenie oferty edukacyjnej przedszkola.
* Wzrost skuteczności pracy nauczycieli.
* Upowszechnienie i akceptacja praw dziecka.
* Zwiększenie integracji rodziny z przedszkolem.
* Poprawa stanu przedszkolnego tarasu.
* Realizacja programów własnych nauczycieli.
* Zacieśnienie współpracy z instytucjami wspomagającymi przedszkole.
* Wprowadzenie skutecznego systemu diagnozowania dzieci oraz ich potrzeb rozwojowych.
* Stworzenie kółek zainteresowań zgodnie z potrzebami edukacyjnymi dzieci.
* Upowszechnienie wiedzy o działalności przedszkola w środowisku.
* Liczny udział dzieci w konkursach, turniejach itp.
* Zmodernizowanie bazy przedszkola, wzbogacenie o nowoczesne pomoce dydaktyczne, księgozbiór, płytotekę, materiały metodyczne i inne media
* Prowadzenie skutecznej polityki kadrowej.
* Wzrost zadowolenia nauczycieli z dobrze spełnionego obowiązku i motywacji  
  w dążeniu do osiągnięcia sukcesu.

**SPOSOBY MOTYWACJI DZIECI:**

Stosowane nagrody:

- pochwała indywidualna,

- pochwała przed całą grupą,

- pochwała przed rodzicami,

- oklaski,

- emblematy,

- przydział funkcji.

Stosowane kary:

- brak nagrody,

- upomnienie ustne,

- czasowe odebranie przydzielonej funkcji,

- chwilowe odsunięcie dziecka od zabawy,

- poinformowanie rodziców o zachowaniu.

**Sposoby diagnozowania osiągnięć dzieci:**

* - przeprowadzenie diagnozy wstępnej i końcowej
* - szczegółowe rozpoznanie sytuacji dziecka, bieżące monitorowanie, dokumentowanie wyników, wspomaganie rozwoju,
* informowanie rodziców o stanie rozwoju dziecka po diagnozie wstępnej i  końcowej
* półroczna ocena realizacji założonych celów i zadań,  analiza, wnioski do dalszej pracy,
* bieżące wspieranie rozwoju dzieci, praca według „Programu wspierania, wspomagania i korygowania procesów rozwojowych dziecka w wieku przedszkolnym” , dokumentowanie wyników obserwacji,
* przeprowadzenie diagnozy końcowej, wnioski do dalszej pracy.

Badanie osiągnięć dzieci w przedszkolu odbywa się na podstawie:

* prezentacji dokonań dzieci (występy, wystawy),
* teczek prac i innych dokumentów,
* arkuszy obserwacji rozwoju dziecka,
* materiałów reportażowych (zdjęcia, filmy itp.)
* rozmów.

**SPOSOBY MONITOROWANIA OSIĄGNIĘĆ NAUCZYCIELI:**

Nauczyciele stosują ewaluację własnej pracy (samoocenę), jak również zostają poddani ocenie przez dyrektora i rodziców. Badania osiągnięć nauczycieli dokonuje się na podstawie:

* ankiet,
* rozmów z nauczycielami, rodzicami,
* obserwacji zajęć
* obserwacji prezentowanych przez dzieci umiejętności, wiedzy i postaw,
* arkuszy oceny pracy nauczyciela i samooceny nauczyciela,
* innych dokumentów obrazujących pracę nauczyciela.

Wyniki badania osiągnięć dzieci, nauczycieli, jak również ocena jakości pracy przedszkola omawiane są na Radach Pedagogicznych analityczno-oceniających odbywających się co pół roku.

**Sposoby informowania rodziców o postępach edukacyjnych dzieci:**

* nauczyciele na początku roku szkolnego informują rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania  
  i wychowania,
* nauczyciele zobowiązani są do gromadzenia informacji o dziecku i dokumentowania jego rozwoju w sposób przyjęty w przedszkolu,
* informacje o dziecku zawarte są w arkuszach obserwacyjnych, diagnostycznych, innych dokumentach zbieranych przez nauczycieli,
* rodzice o postępach edukacyjnych swoich dzieci dowiadują się na zebraniach ogólnych, w trakcie indywidualnych rozmów podejmowanych z inicjatywy nauczyciela lub rodzica,
* na życzenie rodzica nauczyciel może napisać opinię o aktualnym stanie rozwoju dziecka,
* informację o stanie rozwoju dziecka rodzice otrzymują dwa razy w roku – po przeprowadzeniu diagnozy wstępnej i końcowej.
* nauczyciele przekazują informację rodzicom o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej. Informację wydaję się w terminie do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko ma obowiązek albo może rozpocząć naukę w szkole podstawowej.

**ZASADY PRACY**

Zasady pracy w przedszkolu zapewniają podmiotowe traktowanie dziecka, są nimi:  
1. Zasada indywidualizacji  
2. Zasada integracji  
3. Zasada wolności i swobody działania  
4. Zaspakajanie potrzeb dziecka  
5. Zasada aktywności  
6. Organizowania życia społecznego

Przedszkole respektuje zasady zrównoważonego rozwoju w aspektach: przyrodniczym, społecznym, ekonomicznym i kulturowym. Propaguje dbałość o zdrowie oraz zachowania przyjazne przyrodzie. Dzieci wdrażane są do troski o własne zdrowie oraz do aktywności ruchowej i poznawczej w naturalnym otoczeniu. Obserwują i badają przyrodę, uczą się ją rozumieć, kochać i szanować, a także korzystać z jej zasobów dla własnego zdrowia i zaspokojenia potrzeb. Przedszkole rozwija kompetencje społeczne dzieci, uczy współdziałania i prowadzi planowy proces wychowawczy oparty na wartościach. Dzieci uczą się odróżniać dobro od zła. Kadra pedagogiczna kształtuje tożsamość narodową i regionalną wychowanków, a także poczucie przynależności do wspólnoty europejskiej. Ponadto placówka rozwija zainteresowania i uzdolnienia dzieci, doskonali kompetencje poznawcze wychowanków.

**KATALOG WARTOŚCI**

* Poszanowanie godności człowieka
* Przestrzeganie zasad współżycia społecznego
* Poszanowania zdrowia i życia człowieka
* Rodzina
* Akceptacja
* Tolerancja
* Szacunek
* Zaufanie
* Koleżeństwo
* Zrozumienie
* Współdziałanie
* Odpowiedzialność

**KATALOG METOD STOSOWANYCH W PRZEDSZKOLU**

Aby zrealizować obowiązujące treści programowe, wykorzystywane będą metody aktywne, problemowe, twórcze oraz tradycyjne. Wszystkie metody pracy z dzieckiem uwzględniają podstawową formę jego aktywności, tj. zabawę. Organizacja pracy nauczyciela z wykorzystaniem ww. metod uwzględniać będzie wielostronny rozwój dziecka.

1. Metody słowne

* Objaśnienie i instrukcja
* Rozmowa
* Opowiadania, wiersze, zagadki

1. Metody percepcyjne

* Obserwacja
* Pokaz
* Osobisty przykład nauczyciela
* Udostępnianie sztuki: dzieła plastyczne, przedstawienia teatralne, koncerty muzyczne.

1. Metody czynne

* Samodzielnych doświadczeń
* Kierowania własną działalnością dziecka
* Metoda zadań stawianych dzieciom

1. Metody twórcze w wychowaniu fizycznym

* Metoda ekspresji ruchowej Carla Orffa
* Metoda gimnastyki rytmicznej A. i M. Kniessów
* Metoda ruchowej ekspresji twórczej Rudolfa von Labana
* Metoda Ruchu Rozwijającego Weroniki Sherborne
* Kinezjologia Edukacyjna Paula E. Denisona

1. Innowacyjne metody nauki czytania

* Metoda analityczno – syntetyczna o charakterze funkcjonalnym E i F Przyłubskich
* Metoda wprowadzania w świat pisma Ireny Majchrzak
* Metoda Dobrego Startu Marty Bogdanowicz
* Metoda wczesnej nauki czytania Ireny Cieszyńskiej

1. Metoda nauki matematyki prof. E. Gruszczyk – Kolczyńskiej
2. Metoda aktywnego słuchania muzyki wg B. Strauss
3. Techniki parateatralne

* Zabawy w teatr
* Pantomima
* Drama

1. Metody aktywizujące

* Metoda projektu
* zabawy integracyjne
* metoda pedagogiki zabawy

1. Metody twórcze

* Ekspresja słowna
* Burza mózgów
* Lista atrybutów

1. Metody badawcze

* Doświadczenia
* Obserwacje pedagogiczne

1. Metody terapeutyczne

* Bajko terapia
* Muzykoterapia
* Arteterapia

Codzienne planowanie pracy pedagogicznej uwzględnia:

1. cele wychowania i nauczania
2. działania zorientowane na dziecko,
3. aktualne pory roku,
4. święta i uroczystości
5. tradycje przedszkola (kalendarz imprez)

**FORMY PRACY**

1. praca indywidualna
2. praca w małych zespołach
3. praca z całą grupą
4. „otwarte dni”
5. zabawy

**KIEROWNICTWO PLACÓWKI**

Rolę kierowniczą placówki oświatowej pełni DYREKTOR, który:

1. sprawuje nadzór pedagogiczny,
2. przewodniczy Radzie Pedagogicznej.
3. pełni rolę pracodawcy,
4. organizuje pracę nauczycieli,
5. inspiruje nauczycieli do działania,
6. kieruje działalnością przedszkola,

**PODZIAŁ KOMPETENCJI**

Zadania dodatkowe o szerszym zasięgu dla nauczycieli:

1. protokolant Rad Pedagogicznych,
2. lider WDN
3. współpraca z PPP
4. współpraca z biblioteką
5. prowadzenie strony internetowej
6. prowadzenie fanpage na portalu społecznościowym Facebook
7. promocja przedszkola
8. dekoracja placówki
9. organizacja wycieczek
10. uczestniczenie wraz z przedstawicielami Rady Rodziców w posiedzeniu rekrutacyjnym
11. opieka nad studentami podczas praktyki i opieka nad stażystami
12. współpraca z innymi instytucjami

**WSPÓŁPRACA PRZEDSZKOLA**

Współpraca ze studentami:

1. odbywanie w placówce praktyk studenckich pedagogiki ogólnej, zintegrowanej -edukacji wczesnoszkolnej i przedszkolnej
2. opieka nauczycieli przedszkola nad praktykantami

Współpraca zespołu pedagogicznego:

1. tworzenie zespołów zadaniowych, realizowanie zadań i celów wynikających z pracy poszczególnych zespołów
2. tworzenie rocznych programów
3. udział w badaniach ewaluacyjnych, realizowanie zadań wynikających w przeprowadzonej ewaluacji
4. monitoring procesów zachodzących w przedszkolu
5. dzielenie się wiedzą i doświadczeniem
6. opracowywanie wspólnych uroczystości,

**WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI**

Cele:

1. dążenie do jednolitości oddziaływań dydaktyczno-wychowawczych przedszkola i środowiska rodzinnego
2. wszechstronny rozwój dziecka
3. nawiązanie dobrego kontaktu z rodzicami
4. zapoznanie rodziców z realizowanymi w przedszkolu planami, programami pracy
5. przekazanie wiedzy na temat funkcjonowania dziecka w przedszkolu
6. przekazanie informacji o stanie gotowości szkolnej dziecka
7. przekazywanie porad i wskazówek od nauczycieli i specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy
8. wzmacnianie więzi rodzinnych i relacji międzypokoleniowych,
9. włączenie rodziców dzieci do życia grupy i przedszkola,
10. zaangażowanie rodziców w prace na rzecz przedszkola,
11. podnoszenie świadomości edukacyjnej rodziców poprzez szkolenia,
12. ukazanie przedszkola jako placówki aktywnej, realizującej oczekiwania rodziców,
13. promowanie placówki w środowisku lokalnym.

Formy współpracy z rodzicami:

1. zebrania ogólne z rodzicami oraz Radą Rodziców,
2. zebrania grupowe,
3. zajęcia adaptacyjne dla nowo przyjętych dzieci,
4. konsultacje indywidualne,
5. prowadzenie kącika dla rodziców(informacje, eksponowanie prac,),
6. organizacja dni otwartych i zajęć otwartych dla rodziców),
7. organizacja szkoleń , warsztatów integracyjnych dla rodziców,
8. organizacja uroczystości, koncertów, inscenizacji, konkursów,
9. włączenie rodziców do organizacji imprez kalendarzowych, przedszkolnych,
10. konkursy, wycieczki,
11. angażowanie rodziców w pracę na rzecz przedszkola i poszczególnych grup.

**WSPÓŁPRACA Z INNYMI PLACÓWKAMI OŚWIATOWYMI**

1. przedszkolaki uczestniczą w przeglądach, konkursach, festiwalach wspólnie z innymi przedszkolami,
2. zapraszanie nauczycieli z innych placówek w celu prezentowania pracy, szkolenia, warsztatów i wymiany doświadczeń,
3. uczestniczenie w lekcjach prowadzonych w klasach pierwszych szkół podstawowych,,

**WSPÓŁPRACA Z INNYMI INSTYTUCJAMI**

Cele:

1. rozbudzanie zainteresowań i rozwijanie zdolności dzieci,
2. satysfakcja z wykonanej pracy w postaci podziękowań, wyróżnień ,nagród,
3. kształtowanie postaw społecznie pożądanych,
4. kształtowanie nawyku dbania o bezpieczeństwo swoje i innych dzieci,
5. urozmaicenie pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej,
6. poszerzenie kontaktów zawodowych, które mogą zaowocować dalszą współpracą na rzecz dzieci i placówki.

Współpraca z:

1. Urzędem Miejskim w Łodzi ( akcje, konkursy, sprawy organizacyjne),
2. Komendą Policji- bezpieczeństwo,
3. Strażą Pożarną- bezpieczeństwo,
4. Biblioteką Miejską,
5. Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną,
6. Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej,
7. Związkiem Nauczycielstwa Polskiego,
8. Fundacją studencką ,,Młodzi młodym”
9. SANEPID-em
10. sponsorami

**PROMOCJA PRZEDSZKOLA**

Cele:

1. pozyskiwanie wystarczającej ilości dzieci ,
2. nawiązanie współpracy ze sponsorami i partnerami,
3. upowszechnianie w środowisku roli wychowania przedszkolnego

Działania promocyjne obejmują:

1. prezentowanie życzliwej postawy wobec klientów,
2. dbałość o dobrą opinię placówki w środowisku lokalnym,
3. popularyzowanie wychowania przedszkolnego,
4. promocyjne oraz strony internetowej,
5. organizacja uroczystości ,
6. zabieganie o notatki w prasie,
7. prezentacja w lokalnych mediach,
8. dbałość o estetykę otoczenia wewnątrz i na zewnątrz budynku,
9. upowszechnianie informacji o przedszkolu

**DALSZA PRACA NAD NASZĄ KONCEPCJĄ:**

-każdy pracownik pedagogiczny otrzymuje egzemplarz Koncepcji, żeby z nią pracować  
-zmiany w tekście będą nanoszone w obecności i udziale całego zespołu pedagogicznego,  
-raz w roku podjęta będzie dyskusja w celu poprawek, innowacji i niedostatków,  
-rodzice zostaną zapoznani z Koncepcją na zebraniach grupowych, nauczyciele pozyskają informacje o akceptacji przez jawne głosowanie

**ZAMIERZENIA DO DALSZEJ PRACY:**

w zakresie bazy

1. zakup pomocy dydaktycznych,
2. malowanie sal
3. zakup specjalistycznych pomocy do zajęć terapeutycznych,

w zakresie dostrzegania potrzeb dzieci i rodziców,

1. analiza potrzeb dzieci i rodziców pod kątem oferty zajęć dodatkowych,
2. dokumentowanie fotograficzne działalności dziecka na życzenie rodzica,
3. planowanie cyklicznych spotkań indywidualnych z rodzicami w celu wymiany informacji o dziecku;
4. skuteczne organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej

w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli:

1. wspomaganie, inspirowanie nauczycieli do podnoszenia kwalifikacji i zdobywania dodatkowych umiejętności,
2. zobowiązanie nauczycieli do promowania swoich osiągnięć przez publikacje
3. doskonalenie umiejętności nauczycieli związanych z wykorzystaniem w swej pracy technologii informacyjnej i komunikacyjnej, co spowoduje szybki przepływ istotnych informacji na płaszczyźnie dyrektor-nauczyciel, nauczyciel-nauczyciel

w zakresie współpracy ze środowiskiem i promocji przedszkola:

1. kontynuowanie i rozszerzanie współpracy z innymi placówkami w celu promowania pracy z dziećmi metodami aktywnymi,
2. zapraszanie uczniów klas I na spotkania integracyjne w celu promocji placówek i wymiany doświadczeń między nauczycielami w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
3. kontynuowanie i rozszerzanie udziału w konkursach ogólnopolskich i kampaniach społecznych

Uwagi o realizacji koncepcji pracy Przedszkola Miejskiego nr129 w Łodzi:

1. Koncepcja jest otwarta i może być modyfikowana.